



Travailler et demeurer au Canada atlantique.

Guide de l'étudiant étranger

AVANT LA TRANSITION VERS LES MILIEUX DE TRAVAIL CANADIENS

AMÉLIOREZ VOS COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Si le français ou l'anglais n'est pas votre langue maternelle, le mieux que vous puissiez faire pour vous-même et votre carrière au Canada est d'améliorer vos compétences linguistiques. Les employeurs apprécient les bonnes aptitudes à la communication écrite et orale, car vous devrez communiquer verbalement et par écrit avec vos collègues de travail, vos clients et ce, en français ou en anglais.

ENTRAÎNEZ-VOUS À PARLER ANGLAIS ET FRANÇAIS AUTANT QUE POSSIBLE

Parlez aux gens autour de vous (p. ex. étudiants, professeurs, collègues de travail, etc.). Plus vous le ferez, plus il vous sera facile d'y arriver. Vous élargirez également votre vocabulaire en apprenant certains des mots et expressions qu'ils utilisent.

DEMANDEZ SI VOUS NE COMPRENEZ PAS

Si vous ne comprenez pas quelque chose, un mot ou une expression, il est bon d'admettre que vous n'en comprenez pas le sens et de demander à votre interlocuteur d'expliquer ce que vous entendez. Les gens comprendront que l'anglais ou le français ne sont pas votre langue maternelle. Quand vous saurez ce que signifie le nouveau mot ou la nouvelle expression, utilisez-les la prochaine fois que vous aurez une conversation!



APPRENEZ À VOUS CONNAÎTRE

Pour amorcer votre exploration de carrière, il est important de comprendre vos intérêts, votre personnalité et vos valeurs, ainsi que les compétences que vous avez à offrir. Cela vous aidera à concevoir un cheminement de carrière qui vous plaira et vous aidera à donner le meilleur de vous-même, faisant de vous un employé apprécié.

Le conseiller en orientation dispose de nombreux outils et ressources pour vous aider à franchir cette étape importante. Visitez le bureau d'orientation professionnelle de votre établissement pour vous lancer dans un voyage d'auto-exploration.



Les services d'orientation professionnelle vous offrent des outils comme des quiz interactifs, des questionnaires et des vidéos pour apprendre à vous connaître. Communiquez avec le bureau d'orientation professionnelle de votre établissement pour travailler avec le personnel qui élaborera avec vous un plan d'action de carrière.

Les conseillers en orientation professionnelle facilitent un processus de planification de carrière par l'entremise de discussions et d'exercices qui vous aideront à déterminer comment vos intérêts, vos valeurs, vos compétences et votre personnalité globale peuvent s'intégrer à diverses options de carrière.



PROCESSUS DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE

Il est bon de considérer la planification de carrière comme un cycle qui se répète plusieurs fois à mesure que les circonstances changent et que de nouvelles possibilités se présentent. Que vous soyez en train de planifier votre première carrière ou d'envisager une nouvelle carrière, il est essentiel de commencer par une auto-évaluation.

Ne manquez pas de visiter le bureau et les pages Web de votre établissement pour savoir ce qui vous est offert. Consultez la section Ressources à la fin de ce guide pour y trouver des liens.

AVANTAGES DE L'EXPÉRIENCE ACQUISE AVANT L'OBTENTION DU DIPLÔME

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

En ayant de l'expérience de travail avant l'obtention du diplôme, vous pouvez mettre en pratique vos compétences linguistiques de façon optimale. Cela vous aide à vous sentir plus à l'aise d'interagir avec les gens pendant votre travail, et vous en apprendrez beaucoup plus sur la culture canadienne.

DÉCOUVREZ VOS INTÉRÊTS

En travaillant avant l'obtention de votre diplôme, vous aurez l'occasion de « tester » les types d'emplois qui pourraient vous plaire et cela vous aidera à découvrir de nouveaux intérêts. Cela vous aidera également à examiner vos objectifs de carrière et à appliquer les connaissances et les compétences que vous avez acquises dans vos travaux de cours.

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous pouvez obtenir de précieux conseils des employeurs sur le perfectionnement de vos compétences, tout en développant votre confiance, votre maturité et vos compétences interpersonnelles.

SENTEZ-VOUS BIEN À L'IDÉE DE CONTRIBUER À LA COLLECTIVITÉ

Le bénévolat, ce n'est pas seulement aider les autres, c'est aussi bon pour l'âme. La recherche prouve maintenant qu'en partageant votre temps avec d'autres personnes pour une bonne cause, vous pouvez améliorer votre bonheur en général et votre bien-être moral.

OBSERVATIONS PERSONNELLES

En ayant un emploi, vous avez l'occasion de déterminer vos valeurs professionnelles et votre style de travail. Vous pouvez également cerner le secteur dans lequel vous souhaitez travailler.

RÉSEAUTAGE

Dans votre milieu de travail, vous faites du réseautage avec vos collègues et peut-être même avec un futur employeur. Par l'entremise de votre travail, vous rencontrerez des gens de différents secteurs et discuterez de sujets pertinents à leur domaine.

RÉFÉRENCE CANADIENNE

Lorsque vous travaillez ou faites du bénévolat avant d'obtenir votre diplôme, vous travaillerez avec des professionnels de l'industrie ou un mentor qui sera en mesure de parler de votre éthique de travail (si vous faites du bon boulot!). Votre superviseur peut être une référence canadienne précieuse. Assurez-vous que vous demandez sa permission avant de donner son nom comme référence.

EXPÉRIENCES DE BÉNÉVOLAT

Vous n'avez peut-être pas les compétences ou l'expérience de travail dont vous avez besoin pour trouver un emploi. Le bénévolat est un excellent moyen de mettre en pratique vos compétences linguistiques et d'en apprendre davantage sur la culture canadienne tout en redonnant à votre communauté. De nombreux organismes comptent sur les bénévoles pour assurer la prestation de certains aspects de leurs programmes et services. Les bénévoles ne sont pas rémunérés, mais bénéficient du développement de compétences, de réseaux et de communautés. Certains organismes offrent d'autres avantages aux bénévoles (comme une formation gratuite ou la participation à des conférences). Lorsque vous êtes à la recherche d'une occasion de bénévolat, il est très important de trouver quelque chose qui vous intéresse afin d'être motivé à vous y engager. Ces expériences montrent aussi aux employeurs potentiels que vous êtes une personne bien équilibrée et que vous avez hâte de vous impliquer dans la communauté.

CO-CURRICULAR RECORD – DOSSIER EXTRA-ACADÉMIQUE

Le Co-Curricular Record ou Dossier extra-académique, est un programme qui permet aux étudiants de consigner dans un dossier officiel toute leur participation extra-académique et parascolaire, y compris le travail bénévole. Il documente également l'attribution des nominations et des bourses d'études. Vous pouvez vous donner l'avantage que vous recherchez auprès de futurs employeurs en présentant votre dossier extra-académique.

<https://www.cacuss.ca/online-community/ccr/index.html>

ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF

Il y a beaucoup d'organismes à but non lucratif qui ont grand besoin de soutien bénévole. Trouvez des organismes qui font partie de votre collectivité ou qui font du travail qui vous passionne. Si l'un d'entre eux vous intéresse, n'hésitez pas à entrer en contact pour savoir comment vous pouvez vous impliquer en faisant du bénévolat avec eux.

PROGRAMMES UNIVERSITAIRES ET COLLÉGIAUX POUR LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

BUREAUX D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Les bureaux d'orientation professionnelle des universités et des collèges offrent une variété de services et de ressources pour les étudiants en matière de carrière. Ils peuvent vous aider à planifier un cheminement de carrière, à chercher des emplois et à modifier votre curriculum vitae. Pendant l'année scolaire, les bureaux d'orientation professionnelle offrent également des ateliers et des services de consultation aux étudiants. Profitez de leurs programmes gratuits pour développer vos compétences et favoriser votre réussite professionnelle.

CONFÉRENCES

Les universités et collèges, les organismes professionnels et divers groupes d'intérêt tiennent des conférences tout au long de l'année. Votre participation à ces conférences peut vous aider à développer vos compétences, à réseauter avec d'autres personnes et à rejoindre votre communauté. Des ateliers offerts dans le cadre de conférences vous permettent également d'en apprendre davantage sur divers sujets dans différents secteurs. Les conférences offrent souvent un rabais ou une entrée gratuite pour les étudiants. Ne cessez pas de chercher ces précieuses occasions d'apprendre!



ACQUÉRIR DE L'EXPÉRIENCE AU CANADA GRÂCE À L'APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE

Pendant que vous étudiez au Canada, cherchez des occasions de jumeler ce que vous apprenez en classe avec une expérience pratique. Vous pouvez acquérir de l'expérience de travail et développer vos compétences professionnelles en vous inscrivant à des programmes liés aux études, en obtenant un emploi à temps partiel ou en participant à des programmes offerts sur le campus. Bien que ces expériences de travail ne soient pas toujours prises en compte pour tous les programmes d'immigration, elles sont très importantes pour l'élaboration de votre curriculum vitæ.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL LIÉE AUX ÉTUDES

PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT COOPÉRATIF, STAGES, INTERNATS OU STAGES EN ENTREPRISE

Ces programmes vous donnent l'occasion d'appliquer l'apprentissage acquis en classe dans un milieu de travail, tout en acquérant une expérience pratique dans des secteurs à but non lucratif, des entreprises ou des administrations publiques.

- Vous aurez la possibilité de faire alterner vos études avec des périodes d'expérience de travail dans un ordre formel.
- Gagnez un revenu pour vous aider à payer vos frais de scolarité.



TRAVAIL À TEMPS PARTIEL SUR LE CAMPUS

Avec un permis d'études valide, les étudiants étrangers peuvent avoir un emploi à temps partiel sur le campus, sans restrictions quant aux heures de travail. En travaillant sur le campus, vous gagnerez de l'expérience de travail, développerez vos compétences professionnelles et étendrez votre réseau à un plus grand nombre de départements dans votre établissement. Vous développerez de meilleures compétences en gestion du temps et gagnerez un revenu supplémentaire.

HORS CAMPUS

La plupart des étudiants étrangers peuvent travailler jusqu'à 20 heures par semaine au Canada avec un permis d'études. C'est une excellente occasion pour vous de développer vos compétences en gestion du temps et en gestion budgétaire, de même que votre réseau. De plus, elle peut vous assurer un revenu supplémentaire. Si vous n'êtes pas sûr des conditions de votre permis d'études, veuillez vous renseigner auprès du bureau international de votre établissement.



OFFRES D'EMPLOI ANNONCÉES

Un bon nombre d'organisations annoncent leurs postes vacants à l'aide d'annonces en ligne. Les bureaux d'orientation professionnelle des collèges et des universités vous guideront vers les annonces pour votre région et votre domaine d'expertise. Ils vous donneront également leur propre liste des emplois annoncés spécifiquement pour les étudiants et les nouveaux diplômés. Branchez-vous à ce précieux service afin d'accéder à toutes les annonces qui vous concernent.

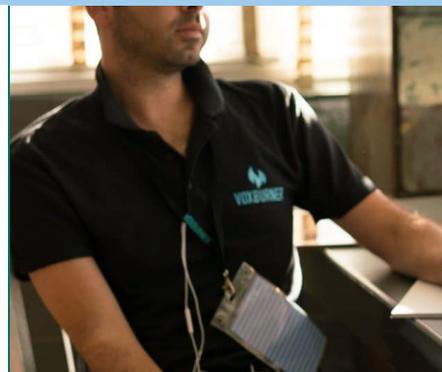
MARCHÉ DE L'EMPLOI CACHÉ

Bien des occasions d'emploi au Canada atlantique ne sont pas annoncées. C'est ce qu'on appelle le marché de l'emploi caché. Il est important de reconnaître que les employeurs commencent souvent par considérer des candidats appropriés pour pourvoir un poste vacant, avant d'inscrire un poste en ligne. Ainsi, vous augmentez vos chances d'être pris en considération pour un emploi en vous mettant en contact directement avec les employeurs afin qu'ils puissent faire votre connaissance et connaître vos qualifications. Ce processus s'appelle le réseautage.

Profitez du marché caché!

Allez au-delà
des offres
d'emploi en
ligne

De 10
à 20%
des emplois sont
annoncés



Alors, qu'en est-il
des autres

80 à
90%?

Ça se fait par le
RÉSEAUTAGE!

Pour obtenir plus de détails, voir la section Réseautage à la page 8.

BOÎTE À OUTILS DE CANDIDATURE

Au Canada, vous devrez fournir trois documents essentiels dans le cadre du processus de candidature. Dans les pages qui suivent, nous vous guiderons dans la préparation de ces documents de manière à répondre aux attentes des employeurs canadiens. Les bureaux des services d'orientation professionnelle de votre établissement offriront des ateliers plus détaillés et examineront vos documents individuellement.

Grâce au réseautage, vous pourriez entendre parler de possibilités d'emploi « cachées » ou non annoncées. Cela en fait un élément clé d'une recherche d'emploi efficace. Commencez par puiser dans vos contacts personnels, professionnels et universitaires existants. Grâce à ces contacts, vous développerez et élargirez votre réseau en faisant la connaissance de personnes qu'ils connaissent. Le réseautage est un excellent moyen d'en apprendre davantage sur le domaine dans lequel vous aimeriez travailler et d'entrer en contact avec les gens d'une entreprise pour laquelle vous aimeriez travailler.

PROGRAMMES DE JUMELAGE

La participation à un programme de jumelage est une excellente façon de développer votre réseau. Ces programmes jumelleront des étudiants ou des diplômés étrangers avec des chefs de file du monde des affaires dans leur domaine. Consultez la section des ressources pour trouver un programme de jumelage dans votre région.

FAITES-VOUS CONNAÎTRE

Il est toujours important de faire une bonne première impression. Présentez-vous avec confiance, en offrant une poignée de main ferme. Le son de votre voix doit être chaleureux et amical. N'oubliez pas de sourire! La meilleure façon de faire une bonne première impression est de préparer une présentation de 30 secondes ou « discours d'ascenseur ». De cette façon, vous serez prêt à vous présenter à de nouveaux contacts en toute confiance. Cela peut être intimidant au début, mais plus vous le faites, plus vous vous sentirez à l'aise de le faire.



VOICI UNE LISTE DE CONTRÔLE DES QUELQUES POINTS À COUVRIR DANS VOTRE « DISCOURS D'ASCENSEUR » DE 30 SECONDES :

- 1. À PROPOS DE VOUS :** Votre nom, votre établissement et votre programme d'études.
- 2. OBJECTIFS DE CARRIÈRE :** Ce que vous voulez faire et vos raisons de choisir cette voie.
- 3. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :** Mentionnez votre expérience de travail pertinente.
- 4. COMPÉTENCES :** Parlez des compétences et de l'expertise qui vous distinguent.

L'IMPORTANCE D'AVOIR UN CURRICULUM VITAE AU CANADA

Un curriculum vitae est un outil de marketing personnel conçu pour vous obtenir une entrevue d'emploi. Son but est de mettre en évidence vos forces liées à l'emploi désiré en présentant un résumé bref et ciblé de votre expérience, de votre formation et de vos compétences. La plupart des employeurs au Canada veulent voir un curriculum vitae de deux pages (maximum).

CRÉATION D'UN CURRICULUM VITAE GAGNANT

À FAIRE

Veillez à ce que vos coordonnées soient exactes: nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique.

Faites des recherches sur l'entreprise. La répétition de mots ou de phrases utilisés par l'entreprise dans votre curriculum vitae peut le mettre en valeur.

Utilisez efficacement les espaces blancs entre les sections et à l'intérieur des sections. Il est plus facile de lire un curriculum vitae comportant des espaces blancs.

Description s'il vous plaît. Utilisez des verbes d'action pour décrire votre expérience de travail, tels que : administré, créé, développé, coordonné, négocié, interagi, etc.

Donnez le plus d'espace possible à votre expérience de travail ou de bénévolat la plus récente et que vous espérez être la plus pertinente.

Utilisez des puces au lieu de paragraphes pour faciliter la lecture.

Révissez votre curriculum vitae et demandez à d'autres personnes de corriger les erreurs typographiques et grammaticales.

À NE PAS FAIRE

Évitez de copier et coller le même CV pour chaque emploi. Vos objectifs et vos compétences doivent correspondre aux besoins de l'employeur, tels qu'ils sont décrits dans l'annonce pour l'emploi spécifique auquel vous postulez.

N'utilisez pas de mises en page de fantaisie ou de papier de couleur. Gardez les choses simples.

Abstenez-vous d'inclure une photo de vous-même à moins qu'il s'agisse d'un poste d'acteur ou de mannequin.

Abstenez-vous d'inclure ce qui suit : sexe, état matrimonial, origine ethnique, enfants, âge, taille, poids ou attentes salariales.

Votre curriculum vitae ne doit pas dépasser deux pages.

N'utilisez pas le mot « je ». Adoptez un langage qui ne comporte pas de pronoms personnels comme je, moi, mon, notre.

N'incluez pas les emplois ou l'expérience de bénévolat qui ne s'appliquent pas spécifiquement à l'emploi pour lequel vous postulez.

LETTRE DE CANDIDATURE

La lettre de candidature est la première impression que l'employeur aura de vous. Il s'agit d'une lettre officielle d'une page fournissant des renseignements supplémentaires qui complètent votre curriculum vitæ. Elle fait ressortir les qualifications de votre curriculum vitæ qui correspondent le mieux au poste pour lequel vous postulez. Elle vous permet également de démontrer votre connaissance de l'entreprise et d'expliquer en quoi vous correspondez aux exigences du poste et à la culture de l'entreprise.

Comme le curriculum vitæ lui-même, la lettre de candidature est un outil de promotion personnelle et une occasion de mettre en valeur vos compétences en rédaction. Votre objectif est de motiver le gestionnaire d'embauche à vous proposer une entrevue. La lettre de candidature doit être rédigée à la première personne (par exemple : « Je pose ma candidature pour (...) »), et doit utiliser la voix active (par exemple : « J'ai présenté des exposés » et non « des exposés ont été présentés »).

Vous trouverez des milliers d'exemples de lettres de candidature sur Internet. Bien que cela puisse être une bonne source d'inspiration et vous donner une idée de ce qui se passe dans chaque paragraphe, évitez de copier ces lettres mot pour mot! Votre employeur potentiel sera beaucoup plus impressionné par une lettre simple et honnête détaillant ce qu'il y a de spécial chez VOUS et quels avantages vous apporterez à l'entreprise.

L'une des difficultés que rencontrent souvent de nombreux étudiants lorsqu'ils rédigent une lettre de candidature est d'énumérer de nombreuses caractéristiques professionnelles souhaitables (p. ex. leadership, gestion du temps, innovation, enthousiasme) sans donner d'exemples précis de ces caractéristiques en action. Sans exemples précis, ces descripteurs ont peu d'impact et semblent peu sincères. Établissez un lien concret entre vos qualités personnelles et la façon dont elles seront un atout pour l'emploi désiré.



STRUCTURE D'UNE LETTRE DE CANDIDATURE

Adoptez le format d'une lettre d'affaires et structurez-la comme suit :

- 1ER PARAGRAPHE :** introduction et poste pour lequel vous postulez.
- 2E PARAGRAPHE :** expérience professionnelle antérieure/travail de cours pertinent/bénévolat/sports et loisirs/vos réalisations, dans la mesure où cela se rapporte au poste en question.
- 3E PARAGRAPHE :** ce que vous êtes en mesure d'apporter à l'entreprise.
- 4E PARAGRAPHE :** plan de suivi (je vous reviendrai dans quelques jours à propos de cette candidature).

Une vérification des références permet à l'employeur d'obtenir des renseignements supplémentaires sur votre rendement antérieur, votre comportement, votre attitude, vos capacités et votre éthique de travail. Elle permet également de vérifier l'exactitude des renseignements que vous avez fournis dans votre curriculum vitæ et au cours d'une entrevue.

Vous aurez besoin de trois références. Comme exemples de référence, on peut citer un superviseur dans un emploi antérieur ou actuel, un superviseur bénévole, un professeur, un membre du personnel (p. ex. le Centre international), une famille d'accueil, un responsable d'une activité parascolaire (p. ex. un entraîneur sportif). Si possible, il est préférable d'utiliser des références canadiennes.

Commencez à songer à qui vous demanderez de servir de références. Il est important de choisir des personnes qui sont en mesure de parler positivement de votre rendement passé et de vos capacités.

- N'incluez pas de références dans votre curriculum vitae; indiquez simplement « Références disponibles sur demande ».
- Préparez votre liste de références pour votre entrevue.
- Communiquez avec vos références avant l'entrevue pour leur demander leur appui à titre de référence.

1. Médias sociaux

- **Avant l'entrevue, il y a de fortes chances que l'employeur cherche à vous voir sur vos réseaux sociaux.**
- **Soyez au courant de ce que vous affichez pendant votre processus de recherche d'emploi.**
- **Soyez prudent avec ce que vous publiez! Votre présence sur les médias sociaux fait partie de votre première impression.**

2. Utilisez les réseaux sociaux pour votre candidature (Facebook, Twitter, LinkedIn)

- **Apprenez à connaître votre employeur.**
- **Sachez comment vous êtes bien adapté à cette fonction et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise.**
- **Aimez ses pages Facebook et suivez-les afin d'être bien informé et au courant des dernières nouvelles au cas où l'on vous proposerait une entrevue.**

ENTREVUE D'EMPLOI

Une entrevue peut parfois être intimidante, mais en comprenant les types de questions auxquelles vous devez vous attendre, vous vous sentirez mieux préparé.

QUESTIONS DIRECTES

- Parlez-moi de vous.
- Pourquoi vous intéressez-vous à un poste au sein de notre organisation?
- Quelle est votre plus belle réalisation?
- Décrivez votre point faible.
- Avez-vous des questions à me poser? (Préparez toujours deux questions à l'avance.)
- Où pensez-vous vous trouver dans cinq ans?

QUESTIONS SITUATIONNELLES

- Vous travaillez sur un projet d'équipe et l'un de vos coéquipiers ne coopère pas. Comment allez-vous résoudre le conflit?
- Un client, un parent ou un patron vous dit qu'il est insatisfait du service que vous lui avez donné. Comment répondriez-vous?

QUESTIONS D'ORDRE COMPORTEMENTAL

- Décrivez une période où vous avez dû faire face à des problèmes ou à du stress qui ont mis à l'épreuve vos capacités d'adaptation. Qu'est-ce que vous avez fait?
- Donnez-moi un exemple d'un objectif important que vous vous êtes fixé dans le passé et racontez-moi comment vous avez réussi à le réaliser.

LA TECHNIQUE STARS

Préparez-vous aux questions comportementales et situationnelles en pratiquant la technique STARS. Prenez un moment pour réfléchir à une situation pertinente et décrivez-la à l'aide des éléments suivants:

SITUATION	Précisez les détails de ce qui constitue l'arrière-plan. Précisez le contexte. Quand? Où?
TÂCHE	Décrivez le défi et les attentes. Qu'est-ce qu'il fallait faire et pourquoi?
ACTION	Discutez des mesures précises que vous avez prises. Qu'est-ce que vous avez fait? Comment? Quels outils avez-vous utilisés?
RÉSULTAT	Expliquez quel a été l'impact et le résultat de l'action. Une grande efficacité? Un client satisfait?
SOMMAIRE	Reliez ce que vous avez appris (question comportementale) ou pourquoi cette compétence serait utile dans le contexte de l'emploi pour lequel vous postulez (question situationnelle).

Les serrements de main, l'usage des prénoms, le code vestimentaire et les différentes façons de communiquer avec vos superviseurs et vos collègues de travail peuvent être complètement différents de ce que vous avez connu auparavant. Ces comportements varient d'une culture à l'autre. Préparez-vous à réussir en apprenant et en observant certains aspects de la culture du milieu de travail canadien.

LE LANGAGE CORPOREL CANADIEN

- Maintenez un contact visuel.
- Souriez.
- En général, les Canadiens tiennent à leur espace personnel. En règle générale, un espace d'une longueur de bras sera de mise.
- Signes de tête approbateurs.
- Adoptez une « posture ouverte » : ne croisez pas les bras ou les jambes.

SALUTATIONS CANADIENNES

- Salutations rituelles : quand les gens vous saluent, ils vous disent : « Comment ça va? » ou « Quoi de neuf? ». Vous n'êtes pas tenu de fournir des renseignements personnels vous concernant. La réponse générale sera : « Ça va (super bien, ou bien). Et vous, comment allez-vous? » Prévoyez une question ou un commentaire intéressant sur un événement auquel vous participez ou quelque chose que vous partagez (comme une classe ou des activités de loisirs). Une fois que vous avez le poste, si un collègue ou votre patron vous demande : « Comment s'est passé votre fin de semaine? » c'est une question amicale; n'hésitez pas à leur donner quelques détails sur votre fin de semaine. Ils essaient de bâtir une relation avec vous! Veillez seulement à ce que ce soit approprié en milieu de travail.
- Serrer la main : lorsque vous rencontrez pour la première fois un employeur ou un collègue de travail potentiel, la réponse est une poignée de main ferme. Assurez-vous de sourire et d'établir un contact visuel. On peut aussi répéter le nom de la personne.
- Câlins et baisers : parfois, les câlins sont appropriés si vous êtes de bons amis avec quelqu'un. Mais, contrairement à la plupart des cultures européennes, ce genre d'accueil n'est pas courant dans la culture canadienne. Les Canadiens ne s'embrassent que rarement, voire jamais, en guise de salutation.

COMMENT S'HABILLER :

- Chemise à col ou chemise habillée.
- Pantalons de ville.
- Robe avec blazer.

COMMENT NE PAS S'HABILLER :

- Vêtements de sport et de loisirs.
- Vêtements de plage.
- Vêtements révélateurs.
- Vêtements de party.



IMMIGRER AU CANADA ATLANTIQUE

Au Canada atlantique, il existe quelques programmes clés qui aident les diplômés étrangers à immigrer et à s'établir au Canada. Chaque programme a ses propres exigences. Vous pouvez facilement vérifier toutes les exigences dans la section « Trouvez votre voie vers la résidence permanente » de la section Ressources, qui se trouve à la fin de ce guide. Voici quelques faits saillants de chaque programme.

PROGRAMME PILOTE D'IMMIGRATION AU CANADA ATLANTIQUE

Le Programme pilote d'immigration au Canada atlantique est un moyen plus rapide d'obtenir la résidence permanente pour les diplômés étrangers qui veulent travailler et vivre dans l'une des quatre provinces de l'Atlantique après avoir obtenu leur diplôme.

- Il s'agit d'un programme axé sur l'employeur conçu pour aider les employeurs du Canada atlantique à attirer et à garder des candidats qualifiés pour pourvoir des postes vacants qu'ils ne pourraient pourvoir localement.
- Tout commence par une offre d'emploi d'un employeur désigné par la province.
- Les diplômés étrangers d'un établissement financé par des fonds publics du Canada atlantique peuvent être embauchés sans expérience de travail.
- L'offre d'emploi doit être de type ou de niveau 0, A, B ou C de compétence selon la CNP. *

PROGRAMME DES CANDIDATS DES PROVINCES

La plupart des provinces et territoires du Canada peuvent désigner des immigrants par l'entremise de leur Programme des candidats des provinces (PCP).

- Chaque province a ses propres exigences en ce qui a trait aux types d'expérience de travail, au niveau de scolarité et à la quantité d'expérience de travail requise.
- Un emploi ayant le bon code de la CNP* aidera le diplômé étranger à acquérir de l'expérience de travail et à accumuler des heures de travail admissibles au PCP, afin qu'il puisse être nommé par le gouvernement provincial.
- L'immigrant doit posséder les compétences, la scolarité et l'expérience de travail nécessaires pour contribuer à l'économie de la province ou du territoire en question, et vouloir demeurer dans cette province.
- Certains parcours du PCP sont basés sur l'Entrée express où les candidats retenus recevront des points supplémentaires.

* La Classification nationale des professions (CNP) est une liste de toutes les professions sur le marché du travail canadien. Il décrit chaque emploi en fonction du type et du niveau de compétence. Aux fins de l'immigration, il s'agit de cinq types ou niveaux clés de compétences : 0, A, B, C et D. La section Ressources comporte des liens vers des pages Web qui vous aideront à trouver un titre d'emploi, son code, son niveau de compétence ou son type dans la CNP.

SOUTIEN APRÈS L'OBTENTION DU DIPLÔME

Il se peut que votre université continue d'offrir un certain soutien après l'obtention de votre diplôme.



De plus, il existe de nombreux organismes au Canada atlantique qui aident les nouveaux diplômés étrangers. La section Ressources regroupe plusieurs de ces organismes.

Ne manquez pas de trouver un ou plusieurs organismes dans votre région qui vous aideront à faire la transition vers les milieux de travail du Canada atlantique.

RESSOURCES

CANADA ATLANTIQUE

Étudier pour m’y établir au Canada atlantique^{MC}

<https://etudierpourmyetabliraucanadaatlantique.com>

Programme pilote d’immigration au Canada atlantique

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/programme-pilote-immigration-atlantique.html>

Entrée express

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/entree-express.html>

Trouvez votre voie vers la résidence permanente

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/etudier-canada/travail/apres-obtention-diplome.html>

Classification nationale des professions

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/entree-express/admissibilite/trouver-classification-nationale-professions.html>

Programme des candidats des provinces

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/candidats-provinces.html>

Travailler au Canada (renseignements du ministère de l’Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté du Canada sur les permis)

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/travailler-canada/permis.html>

NOUVEAU-BRUNSWICK

Programme pilote d’immigration au Canada atlantique

https://www.welcomenb.ca/content/wel-bien/fr/Employeurs_qui_embauchent/content/Programme_pilote_en_matiere_dimmigration_au_Canada_atlantique.html

Entrée express

<https://welcomenb.ca/content/wel-bien/fr/Immigrer/content/CommentImmigrer/ProgrammeDesCandidatsDuNB-PCNB1/PCNB-EntreeExpress.html>

Programme des candidats des provinces

<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/candidats-provinces.html>

SERVICES D’ORIENTATION PROFESSIONNELLE DANS LES UNIVERSITÉS ET LES COLLÈGES

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

<https://ccnb.ca/admission-et-bourses/services-aux-etudiants/aide-a-lemploi.aspx>

New Brunswick Community College

<http://nbcc.ca/student-services/counselling-wellbeing> (en anglais seulement)

New Brunswick College of Craft and Design

<https://nbccd.ca/inside-nbccd/student-services/> (en anglais seulement)



NOUVEAU-BRUNSWICK (SUITE)

Université Mount Allison

<https://www.mta.ca/careers/> (en anglais seulement)

Université St. Thomas

https://www.stu.ca/career_planning/ (en anglais seulement)

Université de Moncton

<https://www.umoncton.ca/umcm-saee/orientation/ressources>

Université du Nouveau-Brunswick

<http://www.unb.ca/fredericton/studentservices/employment/services-students/index.html> (en anglais seulement)

PROGRAMMES DE JUMELAGE

ONB Fait le lien

<https://www.onbconnects.ca/fr/>

Workplace Mentorship for Newcomers Program (PRUDE Inc.)

<https://www.prudeinc.org/workplace-volunteer-engagement> (en anglais seulement)

YMCA of Greater Saint John Newcomer Connections

<https://saintjohnnyymca.ca/Locations/Greater-Saint-John/NewcomerConnections> (en anglais seulement)

ORGANISMES HORS CAMPUS

(Ces organismes offrent des services aux étudiants étrangers, aux nouveaux diplômés étrangers, aux résidents permanents et aux citoyens canadiens. Vérifiez si vous êtes admissible au programme ou au service qui vous intéresse.)

African Diaspora Association of the Maritimes

<https://adamns.com/> (en anglais seulement)

Asian Heritage Society of New Brunswick

<http://www.ahsnb.org/> (en anglais seulement)

Association multiculturelle de Fredericton Inc.

<https://mcaf.nb.ca/fr/>

Association multiculturelle du Grand Moncton

<http://magma-amgm.org/site/index.php/fr/a-propos-de-nous>

Association régionale multiculturelle de Miramichi

<http://www.miramichimulticultural.com/fr/>

Association multiculturelle région Chaleur inc.

<https://macr-amrc.ca/fr/accueil.aspx>

Association multiculturelle de Restigouche

<http://fr.rma-amr.ca>

RESSOURCES

NOUVEAU-BRUNSWICK (SUITE)

CAFi

<http://www.cafi-nb.org/>

CAIENA-Péninsule acadienne

<http://www.nouveauxarrivants.ca/>

Le Centre de nouveaux arrivants de Saint-Jean

<https://sjnewcomers.ca/fr/>

Centre de ressources pour nouveaux arrivants au Nord-Ouest inc.

<https://www.crna.ca/>

Conseil multiculturel du Nouveau-Brunswick

<http://www.nb-mc.ca/>

Étudier pour m'y établir au Canada atlantique^{MC}

<https://etudierpourmyetabliraucanadaatlantique.com>

Filipino-Canadian CommUNITY of New Brunswick (FCNB) Inc.

<http://www.pinoys.org/>

Ignite Fredericton

<https://www.ignitefredericton.com/> (en anglais seulement)

Multicultural Association of Carleton County

www.maccnb.ca/ (en anglais seulement)

Multicultural Association of Charlotte County

<https://www.ccmnb.com/> (en anglais seulement)

New Brunswick African Association Inc.

<http://www.nbaa.ca/> (en anglais seulement)

PRUDE Inc.

<https://www.prudeinc.org/> (en anglais seulement)

YMCA of Greater Saint John

<https://saintjohnny.ymca.ca/> (en anglais seulement)

TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Programme pilote d'immigration au Canada atlantique

<https://www.gov.nl.ca/immigration/immigrating-to-newfoundland-and-labrador/atlantic-immigration-pilot-program/workers/>

Entrée express

<https://www.gov.nl.ca/immigration/fr/immigrer-a-terre-neuve-et-labrador/programme-des-candidats-de-la-province-de-terre-neuve-et-labrador/demandeurs/entree-express-de-travailleurs-qualifies/>



TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR (SUITE)

Programme des candidats des provinces

<https://www.gov.nl.ca/immigration/fr/immigrer-a-terre-neuve-et-labrador/programme-des-candidats-de-la-province-de-terre-neuve-et-labrador/apercu/>

SERVICES D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE DANS LES UNIVERSITÉS ET LES COLLÈGES

College of the North Atlantic

<https://www.cna.nl.ca/Student-Support/Counselling-Services.aspx> (en anglais seulement)

Université Memorial de Terre-Neuve

<http://www.mun.ca/counselling/career/> (en anglais seulement)

PROGRAMMES DE JUMELAGE

Workforce Connections Program (AXIS Career Services)

<https://www.axiscareers.net/services/> (en anglais seulement)

Compas (Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador)

<https://www.francotnl.ca/fr/organismes/fftnl/compas/>

Connector NL (St. John's Board of Trade) <https://connectornl.ca/>

ORGANISMES HORS CAMPUS

(Ces organismes offrent des services aux étudiants étrangers, aux nouveaux diplômés étrangers, aux résidents permanents et aux citoyens canadiens. Vérifiez si vous êtes admissible au programme ou au service qui vous intéresse.)

Association For New Canadians

<http://www.ancnl.ca/> (en anglais seulement)

AXIS Career Services

<http://www.axiscareers.net/> (en anglais seulement)

Chambre de commerce de St. John's

<http://stjohnsbot.ca/> (en anglais seulement)

Étudier pour m'y établir au Canada atlantique^{MC}

<https://etudierpourmyetabliraucanadaatlantique.com>

Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador

<http://www.francotnl.ca/>

Réseau de développement économique et d'employabilité de Terre-Neuve-et-Labrador (RDÉE TNL)

<http://www.rdeetnl.ca/>

NOUVELLE-ÉCOSSE

Programme pilote d'immigration au Canada atlantique

<https://novascotiainmigration.com/help-for-employers/atlantic-immigration-pilot/>

RESSOURCES

NOUVELLE-ÉCOSSE (SUITE)

Entrée express

<https://novascotiainmigration.com/>

<https://novascotiainmigration.com/demenager-en-nouvelle-ecosse/experience-de-la-nouvelle-ecosse-entree-express>

Programme des candidats des provinces

<https://novascotiainmigration.com/demenager-en-nouvelle-ecosse/>

SERVICES D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE DANS LES UNIVERSITÉS ET LES COLLÈGES

Université Acadia

<https://careerservices.acadiau.ca/welcome.html> (en anglais seulement)

Atlantic School of Theology

<http://www.astheology.ns.ca/faculty/employment-opportunities.html> (en anglais seulement)

Université du Cap-Breton

<https://www.cbu.ca/student-services/careerservices/> (en anglais seulement)

Université Dalhousie

https://www.dal.ca/campus_life/career-and-leadership.html (en anglais seulement)

Université Mount Saint Vincent

<http://www.msvu.ca/en/home/student-services/careerplanningservices/default.aspx> (en anglais seulement)

NSCAD University (Nova Scotia College of Art and Design)

<https://navigator.nscad.ca/wordpress/home/academicsadministration/office-of-student-experience/> (en anglais seulement)

Nova Scotia Community College

<https://www.nsccl.ca/services/careerservices/index.asp> (en anglais seulement)

Université Saint Mary's

<https://www.smu.ca/campus-life/career-services/welcome.html> (en anglais seulement)

Université St. Francis Xavier

<https://sites.stfx.ca/scc/index.html> (en anglais seulement)

Université Saint-Anne

<https://www.usaintanne.ca/vie-etudiante>

Université King's College

https://www.dal.ca/campus_life/career-and-leadership.html (en anglais seulement)

PROGRAMMES DE JUMELAGE

Cape Breton Connector Program (Cape Breton Partnership)

<https://capebretonpartnership.com/initiatives/connector/> (en anglais seulement)

Connector Program (Halifax Partnership)

<http://www.halifaxpartnership.com/en/home/get-connected/connector-program/default.aspx> (en anglais seulement)



NOUVELLE-ÉCOSSE (SUITE)

Valley Connector Program (Valley Regional Enterprise Network)

<http://valleyren.ca/connector-program/> (en anglais seulement)

Western REN Connector Program

<https://www.westernren.ca/get-connected/> (en anglais seulement)

ORGANISMES HORS CAMPUS

(Ces organismes offrent des services aux étudiants étrangers, aux nouveaux diplômés étrangers, aux résidents permanents et aux citoyens canadiens. Vérifiez si vous êtes admissible au programme ou au service qui vous intéresse.)

African Diaspora Association of the Maritimes

<https://adamns.com/> (en anglais seulement)

Antigonish Women's Resource Centre

<http://awrcsasa.ca/> (en anglais seulement)

Cape Breton Island Centre for Immigration

<http://cbici.ca> (en anglais seulement)

Cape Breton Partnership

<https://capebretonpartnership.com/> (en anglais seulement)

Étudier pour m'y établir au Canada atlantique^{MC}

<https://studynovascotia.ca/etudes-et-sejour-en-nouvelle-ecosse/>

EduNova

<https://studynovascotia.ca/> (en anglais seulement)

Fédération acadienne de la Nouvelle-Écosse

<https://www.acadiene.ca/>

Halifax Partnership

<http://www.halifaxpartnership.com> (en anglais seulement)

Immigrant Services Association of Nova Scotia

<http://www.isans.ca/> (en anglais seulement)

YMCA of Cape Breton

<http://capebreton.ymca.ca/> (en anglais seulement)

YMCA of Greater Halifax/Dartmouth

<http://ymcahfx.ca/> (en anglais seulement)

ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

Programme pilote d'immigration au Canada atlantique

<https://www.princeedwardisland.ca/en/information/office-immigration/atlantic-immigration-pilot-designated-employers>

ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD (SUITE)

Entrée express

<https://www.princeedwardisland.ca/fr/information/bureau-de-limmigration/entree-express-ile-du-prince-edouard>

Programme des candidats des provinces

https://www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/bureau-de-limmigration?utm_source=redirect&utm_medium=url&utm_campaign=immigrate

SERVICES D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE DANS LES UNIVERSITÉS ET LES COLLÈGES

Collège de l'Île

<https://www.collegeacadiepe.ca/fr/>

Holland College

<https://www.hollandcollege.com/admissions/Assessment%20Services.html> (en anglais seulement)

Université de l'Île-du-Prince-Édouard

<http://www.upei.ca/experientialeducation/career-services> (en anglais seulement)

PROGRAMMES DE JUMELAGE

PEI Connectors

<https://peiconnectors.ca/> (en anglais seulement)

PEI Network

<https://peinetwork.ca/> (en anglais seulement)

ORGANISMES HORS CAMPUS

(Ces organismes offrent des services aux étudiants étrangers, aux nouveaux diplômés étrangers, aux résidents permanents et aux citoyens canadiens. Vérifiez si vous êtes admissible au programme ou au service qui vous intéresse.)

African Diaspora Association of the Maritimes

<https://adamns.com/> (en anglais seulement)

Étudier pour m'y établir au Canada atlantique^{MC}

<https://etudierpourmyetabliraucanadaatlantique.com>

La Coopérative d'intégration francophone

<http://www.cifipe.ca/>

PEI Association for Newcomers To Canada

<https://www.peianc.com/fr/home>

RDÉE ÎPÉ

<http://www.rdeeipe.net/english/rdee-pe-i-at-a-glance/>

Work PEI

<https://workpei.ca/> (en anglais seulement)

AVEC GRATITUDE ET APPRÉCIATION ENVERS NOS PARTENAIRES

Cette publication a vu le jour à l'Université Mount Saint Vincent (MSVU) dans le cadre d'un projet entrepris par les Services d'orientation professionnelle et d'enseignement coopératif.

L'élargissement de ce guide afin d'y inclure de l'information et des ressources pour l'ensemble du Canada atlantique a été rendu possible grâce à l'appui de l'Agence de promotion économique du Canada atlantique.

Nous tenons à remercier le comité consultatif, composé de représentants du secteur universitaire et collégial des provinces de l'Atlantique, ainsi que de représentants des bureaux provinciaux de l'immigration et du ministère de l'Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté du Canada. Le temps que le comité a consacré à la révision et aux suggestions nous a été d'une aide précieuse pour faire en sorte que le contenu soit aussi complet que possible et reflète avec exactitude nos domaines individuels.

L'Université MSVU tiendra ces guides à jour de façon continue.

Vous pouvez faire parvenir vos commentaires à l'adresse suivante : international@msvu.ca

L'information que contient le présent guide peut être modifiée. Veuillez consulter le site Web officiel du gouvernement, ou de l'organisation pour obtenir l'information la plus récente.



Agence de
promotion économique
du Canada atlantique

Atlantic Canada
Opportunities
Agency



Travailler et demeurer au Canada atlantique.

Guide de l'étudiant étranger

ÉTÉ 2019