FACULTY OF EDUCATION

Formulaire d'évaluation du ou de la futur(e) enseignant(e)
2e année
Évaluation finale

Nom du ou de la futur(e) enseignant(e):	
École de stage:	
Nom du ou de la superviseur(e) de stage:	
Nom de l'enseignant(e) associé(e):	
Niveau(x)/Cours:	

Échelle d'évaluation

DEP	Développement en progression
DCA	Développement conforme aux attentes

Indicateurs de connaissances	**DEP**	**DCA**
Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent		
a. Connaît bien les caractéristiques du développement de ses élèves	☐	☐
b. Reconnaît les rôles que jouent la culture, la langue, l'appartenance ethnique et le sexe dans l'apprentissage de l'élève	☐	☐
c. Reconnaît le rôle que joue le statut socioéconomique dans l'apprentissage de l'élève	☐	☐
d. Comprend bien les rôles importants que jouent la diversité, l'équité et l'inclusion dans l'apprentissage de l'élève	☐	☐
e. Connaît les besoins spéciaux d'apprentissage de ses élèves	☐	☐
Norme 2: connaît les matières qu'il/elle enseigne et la manière de les enseigner		
a. Connaît les programmes d'étude, les politiques et les ressources pédagogiques de la province	☐	☐
b. S'inspire d'une variété de ressources pédagogiques, de stratégies, et de pratiques d'évaluation	☐	☐
c. Possède des connaissances sur la matière qu'il/elle enseigne	☐	☐
d. Sait comment utiliser les technologies éducatives comme partie intégrante de l'enseignement	☐	☐
e. Fait preuve d'un niveau suffisant de compétence à l'oral et à l'écrit dans la langue d'enseignement	☐	☐
Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage		
a. Comprend l'éventail des différents types d'évaluation de l'apprentissage	☐	☐
b. Sait quand et comment utiliser l'évaluation pour orienter son enseignement	☐	☐

Norme 4: Instaure un milieu d'apprentissage sécurisant et positif		
a. Reconnaît que la gestion de classe est reliée à la construction des relations positives avec des élèves	☐	☐
b. Connaît les routines, les procédures et les transitions qui appuient la gestion de classe	☐	☐
c. Comprend l'importance de faire participer les élèves à la définition des attentes de la classe comme stratégie de gestion de classe.	☐	☐
d. Comprend l'importance d'utiliser un code de conduite en classe comme stratégie de gestion de classe	☐	☐
Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle		
a. Sait quand et où accéder au code d'éthique du syndicat des enseignants de la Nouvelle-Écosse (NSTU)	☐	☐
b. Comprend l'importance de l'adoption d'une conduite professionnelle dans l'utilisation personnelle des réseaux sociaux	☐	☐
Commentaires :		

Indicateurs de compétences	DEP	DCA
Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent		
a. Propose des activités d'apprentissage qui motivent l'ensemble des élèves	☐	☐
b. Définit des buts réalisables pour l'apprentissage à court et long terme	☐	☐
c. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur la diversité des élèves	☐	☐
d. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de forces sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel	☐	☐
e. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de besoins sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel	☐	☐
f. Adapte les ressources pour le programme d'études, l'évaluation et l'apprentissage de façon à ce que tous les élèves se reconnaissent	☐	☐
Norme 2: connaît les matières qu'il ou elle enseigne et la manière de les enseigner		
a. Utilise un éventail de stratégies, d'activités d'apprentissage et de ressources	☐	☐
b. Utilise un éventail de technologies et de représentations	☐	☐
c. Enseigne la résolution de problèmes et encourage la créativité	☐	☐
d. S'assure que les activités d'apprentissage sont exactes et à jour sur le plan du contenu	☐	☐
e. Encourage les élèves à réfléchir à ses connaissances antérieures	☐	☐
f. Encourage les élèves à poser des questions et à analyser les idées	☐	☐
g. Ajuste son enseignement en fonction de l'évolution des besoins des élèves sur le plan de l'apprentissage	☐	☐
Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage		
a. Commence à intégrer l'évaluation à tous les niveaux de son enseignement	☐	☐
b. Fait correspondre l'évaluation des élèves aux résultats d'apprentissage	☐	☐
c. Utilise une combinaison d'évaluations formatives et d'évaluations sommatives	☐	☐
d. Fournit aux élèves des rétroactions rapides et spécifiques	☐	☐
e. Aide à tenir à jour des dossiers qui montrent les progrès des élèves	☐	☐
Norme 4: établit un milieu d'apprentissage sécurisant et positif		
a. Prend en compte et valorise la diversité des élèves	☐	☐
b. Construit des relations positives, encourageantes et respectueuses avec les élèves	☐	☐
c. Donne l'exemple et favorise l'adoption de comportements sociaux positifs	☐	☐
d. Enseigne aux élèves comment se livrer à des interactions respectueuses les uns avec les autres	☐	☐
e. Enseigne aux élèves comment bien se comporter dans des cadres scolaires spécifiques	☐	☐
f. Gère les routines de la salle de classe	☐	☐
g. Utilise des stratégies de gestion du comportement qui sont équitables, justes et progressives	☐	☐
h. Se conforme aux attentes relatives au comportement de l'élève qui s'appliquent à l'échelle de l'école tout entière	☐	☐
i. Applique les sanctions de façon cohérente lorsqu'un élève ne respecte pas les attentes sur le plan du comportement	☐	☐

j. Travaille de concert avec l'enseignant associé et avec des spécialistes professionnels pour aborder les comportements difficiles	☐	☐
k. Met en œuvre toutes les lignes directrices et procédures pertinentes concernant le comportement de l'élève	☐	☐

Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle		
a. Fait preuve de collégialité, d'honnêteté, d'intégrité, d'équité et de responsabilité	☐	☐
b. Veille au bienêtre et à la dignité de ses élèves	☐	☐
c. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses élèves	☐	☐
d. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses collègues	☐	☐
e. Donne l'exemple d'une personne professionnelle sur le plan de la ponctualité	☐	☐
f. Donne l'exemple d'une personne professionnelle sur le plan de la conduite et de la communication,	☐	☐
g. Répond sans délai et de manière respectueuse à toute communication relative à son stage	☐	☐
h. Respecte la règlementation de l'école, du centre régional/conseil scolaire et de la province	☐	☐
i. Respecte les exigences de confidentialité se rapportant à son travail	☐	☐
j. Fait preuve d'une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement et d'une intention de développement professionnel continu	☐	☐
Commentaires:		

Recommandation globale

Rendement **répond aux attentes (DCA dans 48 et plus d'indicateurs)**	☐
Rendement **ne répond PAS aux attentes (DCA dans moins de 48 indicateurs)**	☐

J'ai discuté de cette évaluation avec le ou la futur(e) enseignant(e) ☐

Soumise par : Superviseur(e) de stage ☐ **Enseignant(e) associé(e)** ☐

Date soumise : _____ Signature : _____

Veuillez soumettre cette évaluation **au plus tard le 11 avril** à l'Université Mount Saint Vincent, Faculté d'Education, SAC 449, 166 Bedford Highway, Halifax, N-E, B3M 2J6 ou par courriel BEdPracticum@msvu.ca.

Les rapports envoyés par voie électronique, en pièce jointe à un courriel, sont généralement considérés, pour nos besoins, comme une alternative acceptable à un rapport avec une signature manuscrite.