

**Formulaire d'évaluation du ou de la futur(e) enseignant(e)**  
**1re année**  
**Évaluation finale**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Nom du ou de la futur(e) enseignant(e):  |  |
| École de stage:                          |  |
| Nom du ou de la superviseur(e) de stage: |  |
| Nom de l'enseignant(e) associé(e):       |  |
| Niveau(x)/Cours:                         |  |

**Échelle d'évaluation**

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| <b>DEP</b> | Développement en progression        |
| <b>DCA</b> | Développement conforme aux attentes |

| Indicateurs de connaissances                                                                                           | DEP                      | DCA                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent</b>                             |                          |                          |
| a. Connaît bien les caractéristiques du développement de ses élèves                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Comprend bien les rôles importants que jouent la diversité, l'équité et l'inclusion dans l'apprentissage de l'élève | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Connaît les besoins spéciaux d'apprentissage de ses élèves                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 2: connaît les matières qu'il/elle enseigne et la manière de les enseigner</b>                                |                          |                          |
| a. Connaît les programmes d'étude, les politiques et les ressources pédagogiques de la province                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Possède des connaissances sur la matière qu'il/elle enseigne                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Sait comment utiliser les technologies éducatives comme partie intégrante de l'enseignement                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Fait preuve d'un niveau suffisant de compétence à l'oral et à l'écrit dans la langue d'enseignement                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage</b>                 |                          |                          |
| a. Comprend l'éventail des différents types d'évaluation de l'apprentissage                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Sait quand et comment utiliser l'évaluation pour orienter son enseignement                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                         |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Norme 4: Instaure un milieu d'apprentissage sécurisant et positif</b>                                                                |                          |                          |
| a. Reconnaît que la gestion de classe est reliée à la construction des relations positives avec des élèves                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Connaît les routines, les procédures et les transitions qui appuient la gestion de classe                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Comprend l'importance de faire participer les élèves à la définition des attentes de la classe comme stratégie de gestion de classe. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Comprend l'importance d'utiliser un code de conduite en classe comme stratégie de gestion de classe                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle</b>                                                                        |                          |                          |
| a. Sait quand et où accéder au code d'éthique du syndicat des enseignants de la Nouvelle-Écosse (NSTU)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Comprend l'importance de l'adoption d'une conduite professionnelle dans l'utilisation personnelle des réseaux sociaux                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Commentaires:</b>                                                                                                                    |                          |                          |
| <div></div>                                                                                                                             |                          |                          |

| Indicateurs de compétences                                                                                                                                | DEP                      | DCA                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent</b>                                                                |                          |                          |
| a. Propose des activités d'apprentissage qui motivent l'ensemble des élèves                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Définit des buts réalisables pour l'apprentissage à court et long terme                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur la diversité des élèves                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de forces sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de besoins sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 2: connaît les matières qu'il ou elle enseigne et la manière de les enseigner</b>                                                                |                          |                          |
| a. Utilise un éventail de stratégies, d'activités d'apprentissage et de ressources                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Utilise un éventail de technologies et de représentations                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Enseigne la résolution de problèmes et encourage la créativité                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. S'assure que les activités d'apprentissage sont exactes et à jour sur le plan du contenu                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Encourage les élèves à réfléchir à ses connaissances antérieures                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Encourage les élèves à poser des questions et à analyser les idées                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. Ajuste son enseignement en fonction de l'évolution des besoins des élèves sur le plan de l'apprentissage                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage</b>                                                    |                          |                          |
| a. Fait correspondre l'évaluation des élèves aux résultats d'apprentissage                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Utilise une combinaison d'évaluations formatives et d'évaluations sommatives                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Fournit aux élèves des rétroactions rapides et spécifiques                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Aide à tenir à jour des dossiers qui montrent les progrès des élèves                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Norme 4: établit un milieu d'apprentissage sécurisant et positif</b>                                                                                   |                          |                          |
| a. Prend en compte et valorise la diversité des élèves                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Construit des relations positives, encourageantes et respectueuses avec les élèves                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Enseigne aux élèves comment se livrer à des interactions respectueuses les uns avec les autres                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Enseigne aux élèves comment bien se comporter dans des cadres scolaires spécifiques                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Aide à gérer les routines de la salle de classe                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Applique les sanctions de façon cohérente lorsqu'un élève ne respecte pas les attentes sur le plan du comportement                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle                                                                      |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Fait preuve de collégialité, d'honnêteté, d'intégrité, d'équité et de responsabilité                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Veille au bien-être et à la dignité de ses élèves                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses élèves                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses collègues                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Donne l'exemple d'une personne professionnelle sur le plan de la ponctualité                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Adopte une conduite professionnelle dans son comportement et ses interactions sur le terrain de stage                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. Répond rapidement et respectueusement à toute communication relative au stage.                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. Respecte les exigences de confidentialité se rapportant à son travail                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i. Fait preuve d'une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement et d'une intention de développement professionnel continu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Commentaires:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-top: 5px;"></div>                              |                          |                          |

## Recommandation globale

|                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rendement <b>répond aux attentes</b> : reçoit DCA dans 36 ou plus d'indicateurs       | <input type="checkbox"/> |
| Rendement répond aux attentes avec réservations : reçoit DCA dans 24 à 36 indicateurs | <input type="checkbox"/> |
| Rendement <b>ne répond PAS</b> aux attentes : reçoit DCA dans moins de 24 indicateurs | <input type="checkbox"/> |

**S'il y a des réservations, veuillez indiquer les domaines de préoccupations principaux et faire des recommandations pour améliorations pour le stage de la 2<sup>e</sup> année :**

[illegible]

J'ai discuté de cette évaluation avec le ou la futur(e) enseignant(e) ☐

Soumise par:    Superviseur(e) de stage ☐    Enseignant(e) associé(e) ☐

**Date:** \_\_\_\_\_ **Signature:** \_\_\_\_\_

Veillez soumettre cette évaluation **au plus tard le 16 mai** à l'Université Mount Saint Vincent, Faculté d'éducation, SAC 449, 166 Bedford Highway, Halifax, N-E, B3M 2J6 ou par courriel [BEdPracticum@msvu.ca](mailto:BEdPracticum@msvu.ca).

***Les rapports envoyés par voie électronique, en pièce jointe à un courriel, sont généralement considérés, pour nos besoins, comme une alternative acceptable à un rapport avec une signature manuscrite.***