



Formulaire de Processus de soutien supplémentaire

Nom du ou de la futur(e) enseignant(e):	
École de stage:	
Nom du ou de la superviseur(e) de stage:	
Nom de l'enseignant(e) associé(e):	
Niveau(x)/Cours:	
Dates d'observation:	

Partie 1 – Plan de soutien supplémentaire

Préoccupations spécifiques: Veuillez identifier vos préoccupations en utilisant un langage qui permet d'en mesurer la résolution

Description de l'évidence nécessaire pour résoudre avec succès les préoccupations identifiées

Date à laquelle le formulaire de processus de soutien supplémentaire sera examiné

Partie 2 – Examen des soutiens supplémentaires

Description des préoccupations spécifiques que le ou la futur(e) enseignant(e) a résolues avec succès

Description des préoccupations spécifiques que le ou la futur(e) enseignant(e) n'a pas réussi à résoudre

Partie 3 – Résultats du processus de soutien supplémentaire

Le ou la futur(e) enseignant(e) a démontré une amélioration satisfaisante dans le délai imparti. Le processus de soutien supplémentaire **ne fait pas partie** de l'évaluation finale du ou de la futur(e) enseignant(e).

Le ou la futur(e) enseignant(e) n'a pas démontré une amélioration satisfaisante dans le délai imparti. Le processus de soutien supplémentaire **fait partie** de l'évaluation finale du ou de la futur(e) enseignant(e).

Veillez transmettre une copie de ce document à la coordonnatrice des stages,
BEdPracticum@msvu.ca.

Signature de l'enseignant(e) associé(e): _____ Date: _____

Signature du ou de la superviseur(e) de stage: _____ Date: _____

Signature du ou de la futur(e) enseignant(e): _____ Date: _____

Les rapports envoyés par voie électronique, en pièce jointe à un courriel, sont généralement considérés, pour nos besoins, comme une alternative acceptable à un rapport avec une signature manuscrite.