

**Formulaire d'évaluation du ou de la futur(e) enseignant(e)**  
**2e année**  
**Évaluation finale**

<b>Nom du ou de la futur(e) enseignant(e):</b>	
<b>École de stage:</b>	
<b>Nom du ou de la superviseur(e) de stage:</b>	
<b>Nom de l'enseignant(e) associé(e):</b>	
<b>Niveau(x)/Cours:</b>	

**Échelle d'évaluation**

<b>DEP</b>	Développement en progression
<b>DCA</b>	Développement conforme aux attentes

<b>Indicateurs de connaissances</b>	<b>DEP</b>	<b>DCA</b>
<b>Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent</b>		
a. Connaît bien les caractéristiques du développement de ses élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Reconnaît les rôles que jouent la culture, la langue, l'appartenance ethnique et le sexe dans l'apprentissage de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Reconnaît le rôle que joue le statut socioéconomique dans l'apprentissage de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Comprend bien les rôles importants que jouent la diversité, l'équité et l'inclusion dans l'apprentissage de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Connaît les besoins spéciaux d'apprentissage de ses élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 2: connaît les matières qu'il/elle enseigne et la manière de les enseigner</b>		
a. Connaît les programmes d'étude, les politiques et les ressources pédagogiques de la province	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. S'inspire d'une variété de ressources pédagogiques, de stratégies, et de pratiques d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Possède des connaissances sur la matière qu'il/elle enseigne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Sait comment utiliser les technologies éducatives comme partie intégrante de l'enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Fait preuve d'un niveau suffisant de compétence à l'oral et à l'écrit dans la langue d'enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage</b>		
a. Comprend l'éventail des différents types d'évaluation de l'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sait quand et comment utiliser l'évaluation pour orienter son enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Norme 4: Instaure un milieu d'apprentissage sécurisant et positif</b>		
a. Reconnaît que la gestion de classe est reliée à la construction des relations positives avec des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Connaît les routines, les procédures et les transitions qui appuient la gestion de classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Comprend l'importance de faire participer les élèves à la définition des attentes de la classe comme stratégie de gestion de classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Comprend l'importance d'utiliser un code de conduite en classe comme stratégie de gestion de classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle</b>		
a. Sait quand et où accéder au code d'éthique du syndicat des enseignants de la Nouvelle-Écosse (NSTU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Comprend l'importance de l'adoption d'une conduite professionnelle dans l'utilisation personnelle des réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>		

<b>Indicateurs de compétences</b>	<b>DEP</b>	<b>DCA</b>
<b>Norme 1: connaît ses élèves, répond à leurs besoins, et s'assure qu'ils participent</b>		
a. Propose des activités d'apprentissage qui motivent l'ensemble des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Définit des buts réalisables pour l'apprentissage à court et long terme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur la diversité des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de forces sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Cherche à obtenir et à prendre en compte des informations sur les divers types de besoins sur le plan de l'apprentissage de l'élève à titre individuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Adapte les ressources pour le programme d'études, l'évaluation et l'apprentissage de façon à ce que tous les élèves se reconnaissent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 2: connaît les matières qu'il ou elle enseigne et la manière de les enseigner</b>		
a. Crée des plans de leçon et des plans d'unité détaillés en se servant des modèles fournis par MSVU et/ou par l'enseignant associé		
b. Crée des plans de leçon et des plans d'unité détaillés et clairement liés aux résultats d'apprentissage du programme d'étude		
c. Utilise un éventail de stratégies, d'activités d'apprentissage et de ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Utilise un éventail de technologies et de représentations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Enseigne la résolution de problèmes et encourage la créativité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. S'assure que les activités d'apprentissage sont exactes et à jour sur le plan du contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Encourage les élèves à réfléchir à ses connaissances antérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Encourage les élèves à poser des questions et à analyser les idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Ajuste son enseignement en fonction de l'évolution des besoins des élèves sur le plan de l'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 3: s'appuie sur des stratégies d'évaluation pour guider l'enseignement et l'apprentissage</b>		
a. Commence à intégrer l'évaluation à tous les niveaux de son enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fait correspondre l'évaluation des élèves aux résultats d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Utilise une combinaison d'évaluations formatives et d'évaluations sommatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Fournit aux élèves des rétroactions rapides et spécifiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Aide à tenir à jour des dossiers qui montrent les progrès des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Norme 4: établit un milieu d'apprentissage sécurisant et positif</b>		
a. Prend en compte et valorise la diversité des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Construit des relations positives, encourageantes et respectueuses avec les élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Donne l'exemple et favorise l'adoption de comportements sociaux positifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Enseigne aux élèves comment se livrer à des interactions respectueuses les uns avec les autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Enseigne aux élèves comment bien se comporter dans des cadres scolaires spécifiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Gère les routines de la salle de classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Utilise des stratégies de gestion du comportement qui sont équitables, justes et progressives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Se conforme aux attentes relatives au comportement de l'élève qui s'appliquent à l'échelle de l'école tout entière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Applique les sanctions de façon cohérente lorsqu'un élève ne respecte pas les attentes sur le plan du comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Travaille de concert avec l'enseignant associé et avec des spécialistes professionnels pour aborder les comportements difficiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Met en œuvre toutes les lignes directrices et procédures pertinentes concernant le comportement de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Norme 6: Modélise et promeut une conduite professionnelle</b>		
a. Fait preuve de collégialité, d'honnêteté, d'intégrité, d'équité et de responsabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Veille au bien-être et à la dignité de ses élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Entretient des relations professionnelles de collaboration et de respect avec ses collègues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Donne l'exemple d'une personne professionnelle sur le plan de la ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Donne l'exemple d'une personne professionnelle sur le plan de la conduite et de la communication,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Répond sans délai et de manière respectueuse à toute communication relative à son stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Respecte la réglementation de l'école, du centre régional/conseil scolaire et de la province	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Respecte les exigences de confidentialité se rapportant à son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Fait preuve d'une posture réflexive vis-à-vis de son enseignement et d'une intention de développement professionnel continu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires:**

## Recommandation globale

Rendement <b>répond</b> aux attentes (DCA dans 49 ou plus des indicateurs)	<input type="checkbox"/>
Rendement <b>ne répond PAS</b> aux attentes (DCA dans moins de 48 des indicateurs)	<input type="checkbox"/>

J'ai discuté de cette évaluation avec le ou la futur(e) enseignant(e)

Soumise par : Superviseur(e) de stage  Enseignant(e) associé(e)

Date soumise : \_\_\_\_\_ Signature :

\_\_\_\_\_

Veillez soumettre cette évaluation **au plus tard le 24 avril** à l'Université Mount Saint Vincent, Faculté d'Education, SAC 449, 166 Bedford Highway, Halifax, N-E, B3M 2J6 ou par courriel

[BEdPracticum@msvu.ca](mailto:BEdPracticum@msvu.ca).

***Les rapports envoyés par voie électronique, en pièce jointe à un courriel, sont généralement considérés, pour nos besoins, comme une alternative acceptable à un rapport avec une signature manuscrite.***